	DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA NIT: 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	CODIGO:T.R.D-110-399-01- VERSION 1 PAGINA 1 DE 1
Estado: Controlado	CERTIFICACION	Fecha De Emisión:29/11/2013 Código Postal 191501

Puerto Tejada – Cauca 26 de Febrero de 2021

CERTIFICADO No. 021

La suscrita **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que el señor **EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO,** identificado con cedula de ciudadanía **N° 76.047.337,** expedida en Puerto Tejada – Cauca; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicio. N° 22 del 2016, N° 24 del 2017, N° 14 del 2018, N° 14 del 2019, N° 17 del 2020.

Contrato N° 22 del 17 de Febrero del 2016, cuyo objeto fue: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.** Por valor de: Diez millones cuatrocientos mil pesos ($ 10.400.000) M/CTE, Con una duración de: Ocho (08) Meses.

Contrato N° 24 del 13 de Febrero del 2017, cuyo objeto fue: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN DEL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.** Por valor de: Trece millones seiscientos cincuenta mil pesos ($ 13.650.000) M/CTE, Con una duración de: Diez (10) Meses y quine (15) días.

Contrato N° 14 del 24 de Enero del 2018, cuyo objeto fue: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN DEL AREA RURAL DEL**

Powered by CamScanner

Contrato Nº 21 del 01 de Febrero del 2019, Cuyo objeto fue: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESARROLLADA POR LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL COMO ENCUESTADOR EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO PARA EL DESARROLLO DE LAS NOTAS IMPLEMENTADAS EN EL SISBEN. Por valor de: Trece millones cincuenta mil pesos ($ 13.050.000) M/CTE, Con una duración de: Nueve (09) Meses.

Contrato Nº 17 del 27 de Febrero del 2020, Cuyo objeto fue: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DESARROLLADA POR LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL COMO ENCUESTADOR EN EL AREA RURAL DE PUERTO TEJADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS METAS IMPLEMENTADAS EN EL AREA SISBEN, ASI MISMO DAR APOYO EN LA ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS PERSONAS VINCULADAS AL SISBEN QUE REQUIRAN LOS SERVICIOS QUE ESTA OFICINA PRESTA. Por valor de: Diecisiete millones ciento setenta y dos mil pesos ($ 17.172.000), Con una duración de: Nueve (09) Meses y veintinueve (29) días.

Atentamente

SANDRA MILENA ROA TORRES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: INGRI JOHANNA MEJÍA VIDAL
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

Puerto Tejada – Cauca 24 de enero del 2025

CERTIFICADO No. 101- 069

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA**, del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, el señor **EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO**, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 76.047.337**, expedida en Puerto Tejada, Cauca, desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicios. **N° 33 del 2021, N°134 del 2021.-**

. **Contrato N° 33 del 24 de marzo 2021, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DESARROLLADA POR LA SECRETARIA DE PALANEACION MUNICIPAL, COMO ENCUESTADOR EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS METAS IMPLEMENTADAS EN EL AREA DEL SISBEN, ASI MISMO, DAR APOYO EN LA ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS PERSONAS VIN CULADAS AL SISBEN QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE ESTA OFICINA PRESTA.** El valor del contrato fue fijado en: Ocho Millones Ochocientos Ochenta y Seis Mil Quinientos diez pesos ($8.886.510) M/CTE. Con una duración de: Cinco (05) meses

Contrato N° 134 del 15 de septiembre 2021, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DESARROLLADA POR LA SECRETARIA DE PALANEACION MUNICIPAL, COMO ENCUESTADOR EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS METAS IMPLEMENTADAS EN EL AREA DEL SISBEN, ASI MISMO, DAR APOYO EN LA ATENCION DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LAS PERSONAS VIN CULADAS AL SISBEN QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS QUE ESTA OFICINA PRESTA. El valor del contrato fue fijado en: Cinco Millones Trecientos Treinta y Un Mil Novecientos Seis pesos ($5.331.906) M/CTE. Con una duración de: Tres (03) meses

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyo en el diligenciamiento de la ficha de clasificación socioeconómica, en los hogares que lo requieran tomando en cuenta la demanda. 2.
2. Apoyar en la verificación de que los materiales que le entregue el coordinador estén completos, responsabilizarse de ellos y velar por su conservación.
3. Informar al coordinador sobre las situaciones especiales o los problemas que se encuentren en el desarrollo de su trabajo.
4. Terminada la entrevista, apoyar en la revisión de la ficha y entregar al coordinador las encuestas completas con las justificaciones de las que no se pudieron hacer.
5. Brindar apoyo logístico y administrativo a la oficina del SISBEN en la adecuada atención de usuarios y demás trámites que se requieran a través del sistema existente en la dependencia.
6. Todas aquellas funciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean asignadas por el Coordinador.

Powered by CamScanner

7. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
8. El contratista se compromete a ejecutar el contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable, clara, oportuna y veraz.
9. Participar activamente en todas las actividades y eventos institucionales organizados por la Alcaldía Municipal de Puerto Tejada, en las que se requiera su presencia y en las cuales se haga necesario el apoyo del personal de la Alcaldía para la logística de las mismas.
10. Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.
11. Apoyar en la realización del proceso recolección de información (aplicación de la encuesta) en el DMC, de acuerdo con los lineamientos, directrices y manuales
12. Cuidar los bienes y Y definidos por el DNP, entregados para la ejecución desarrollo de la labor contratada - Recibir el DMC y sus accesorios-; aplicar las mejoras prácticas de uso del le mismo, y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.
13. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.
14. Apoyar en la realización del proceso de recuento de edificaciones, viviendas hogares, siguiendo las directrices definidas por el DNP para tal fin.
15. Esta labor se llevar a cabo en el casco urbano (cabecera) de los municipios y distritos, con una antelación de mínimo de una semana a la aplicación de las encuestas.
16. Recibir, responder y velar por la conservación del DMC, y sus accesorios.

FECHA DE INICIO: 24 de marzo del 2021.

FECHA DE TERMINACION:24 de agosto del 2021.

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

Puerto Tejada – Cauca 24 de enero del 2025

CERTIFICADO No. 101- 070

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, el señor **EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO**, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 76.047.337,** expedida en Puerto Tejada, Cauca, desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicios. N° 35 del 2022, N°156 del 2022.-

Contrato N° 35 del 27 de enero 2022, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION Y RECOLECCION DE INFORMACION DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DEL SISBEN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE METAS IMPLEMENTADAS EN EL ÁREA. El valor del contrato fue fijado en: Nueve Millones Doscientos Cuarenta y Un Mil Novecientos Setenta pesos ($9.241.970) M/CTE, Con una duración de: Cinco (05) meses

Contrato N° 158 del 22 de agosto 2022, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION Y RECOLECCION DE INFORMACION DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DEL SISBEN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE METAS IMPLEMENTADAS EN EL ÁREA. El valor del contrato fue fijado en: Ocho Millones Trecientos Diecisiete Mil Setecientos Setenta y Tres pesos ($8.317.773) M/CTE, Con una duración de: Cuatro (04) meses

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyo en el diligenciamiento de la ficha de clasificación socioeconómica, en los hogares que lo requieran tomando en cuenta la demanda. 2.
2. Apoyar en la verificación de que los materiales que le entregue el coordinador estén completos, responsabilizarse de ellos y velar por su conservación.
3. Informar al coordinador sobre las situaciones especiales o los problemas que se encuentren en el desarrollo de su trabajo.
4. Terminada la entrevista, apoyar en la revisión de la ficha y entregar al coordinador las encuestas completas con las justificaciones de las que no se pudieron hacer.
5. Brindar apoyo logístico y administrativo a la oficina del SISBEN en la adecuada atención de usuarios y demás trámites que se requieran a través del sistema existente en la dependencia.
6. Todas aquellas funciones que para el cumplimiento del objeto del contrato sean asignadas por el Coordinador.
7. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.

Powered by CamScanner

8. El contratista se compromete a ejecutar el contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable, clara, oportuna y veraz.
9. Participar activamente en todas las actividades y eventos institucionales organizados por la Alcaldía Municipal de Puerto Tejada, en las que se requiera su presencia y en las cuales se haga necesario el apoyo del personal de la Alcaldía para la logística de las mismas.
10. Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.
11. Apoyar en la realización del proceso recolección de información (aplicación de la encuesta) en el DMC, de acuerdo con los lineamientos, directrices y manuales
12. Cuidar los bienes y Y definidos por el DNP. entregados para la ejecución desarrollo de la labor contratada - Recibir el DMC y sus accesorios-; aplicar las mejoras prácticas de uso del le mismo, y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.
13. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.
14. Apoyar en la realización del proceso de recuento de edificaciones, viviendas hogares, siguiendo las directrices definidas por el DNP para tal fin.
15. Esta labor se llevar a cabo en el casco urbano (cabecera) de los municipios y distritos, con una antelación de mínimo de una semana a la aplicación de las encuestas.
16. Recibir, responder y velar por la conservación del DMC, y sus accesorios.

FECHA DE INICIO: 27 de enero del 2022.

FECHA DE TERMINACION:22 de diciembre del 2022.

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA NIT: 891500680-9 OFICINA JURIDICA	CODIGO:T.R.D-110 VERSION 1 PAGINA 1 DE 1
Estado: Controlado	CERTIFICACION	Fecha De Emisión:29/11/2013 Código Postal 191501

Puerto Tejada – Cauca 03 de enero de 2024

CERTIFICADO No. 007

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, el señor **EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO** identificado con cedula de ciudadanía **N° 76.047.337** de Puerto Tejada - Cauca desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contrato de prestación de servicio. N° 49 del 2023.

Contrato N° 49 del 03 de marzo del 2023, cuyo objeto fue: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DEL SISBEN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE METAS IMPLEMENTADAS EN EL ÁREA. Por valor de: Quince millones quinientos veintiséis mil quinientos diez pesos ($ 15.526.510) M/CTE, Con una duración de: Ocho (08) meses y quince (15) días.

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: JOHANNA MEJIA VIDAL
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA NIT: 891500580-9 OFICINA JURIDICA	CODIGO:T.R.D-101 VERSION 1 PAGINA 1 DE 1
Estado: Controlado	CERTIFICACION	Fecha De Emisión:29/11/2013 Código Postal 191501

Puerto Tejada – Cauca 02 de septiembre de 2024

CERTIFICADO No. 101-169

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que, el señor **EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO,** identificado con cedula de ciudadanía **N° 76.047.337,** expedida en Puerto Tejada, Cauca, **desarrolla actividades como contratista** en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicios. **N° 008 del 2024, N°143 del 2024.-**

Contrato N° 008 del 2024, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL IMPULSO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DE PUERTO TEJADA – CAUCA. El valor del contrato fue fijado en: Quince millones doscientos mil pesos ($15.200.000) M/CTE, Con una duración de: cuatro (04) meses.

Contrato N° 143 del 2024, Cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL ANALISIS INTEGRAL INCLUIDO EL EJERCICIO DE DEFENSA EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS POR JURISDICCION COACTIVA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA. El valor del contrato fue fijado en: Siete millones Seiscientos mil pesos ($7.600.000) M/CTE, Con una duración de: Dos (02) meses.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Asumir, previa asignación del asunto, la revisión, seguimiento, análisis e impulso del asunto administrativo que le sea asignado.
2. Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, según sea el caso, a los secretarios de Despacho en los diferentes asuntos jurídico-administrativos que sean requeridos.
3. Organizar la información de expedientes administrativos que resulten propios al ejercicio contractual.
4. Atender las recomendaciones del supervisor del contrato respecto a los asuntos asignados.
5. Asistir a los Comités Jurídicos, Comité de Contratación, y Conciliación cuando fueren citados, para que realicen las apreciaciones respeto del asunto jurídico a debatir.
6. Realizar las obligaciones plasmadas en el contrato, aplicando los instructivos correspondientes al sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno adoptado por la entidad, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la ley general de archivos y así mismo efectuar la entrega de la misma al Supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.
7. Ofrecer un buen trato al personal con el que tenga algún tipo de contrato, ya sea compañeros de la entidad o personal externo de la Administración. -

Atentamente

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

CORREO ELECTRONICO: juridica@puertotejada.gov.co
TELEFONO 8282094

Powered by CamScanner

40

IAG
Ingeniería
Asesoría y Gestión
a Tu Servicios SAS

EL SUSCRITO JORGE GIOBANY LUCUMI REPRESENTANTE LEGAL
De Ingeniería Asesoría y Gestion a Tu Servicios SAS

NIT: 900.634.367-3

CERTIFICA:

Que el Señor EDWAR ANDRES ZAPATA LASSO, identificado con cédula de ciudadanía No. 76.047.337 estuvo vinculado a la empresa desde el 30 de noviembre de 2022 hasta el 30 de enero de 2024, bajo un contrato de trabajo de prestacion de Servicios, desempeñando las siguientes actividades.

- Denominación del cargo

Asesor jurídico procesos contractuales en las modalidades de: mínima cuantía, menor cuantía, subastas inversas y licitaciones.

Funciones Desempeñadas.

- Mínimas Cuantías.
- Menores Cuantías.
- Subastas Inversas.
- Licitaciones.

Para Constancia se firma el 5 de febrero de 2024

FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA: _____
Nombre del Representante Legal: Jorge Giobany Lucumi Gonzalez
C.C. N.° 1.059.981.782
Nombre o Razón Social del Proponente: IAG SAS
NIT: 900634367 – 3

[illegible] 21 # 18 – 69 Puerta Tejada [illegible]
[illegible]
Tel [illegible] – [illegible] – [illegible]

Powered by CamScanner